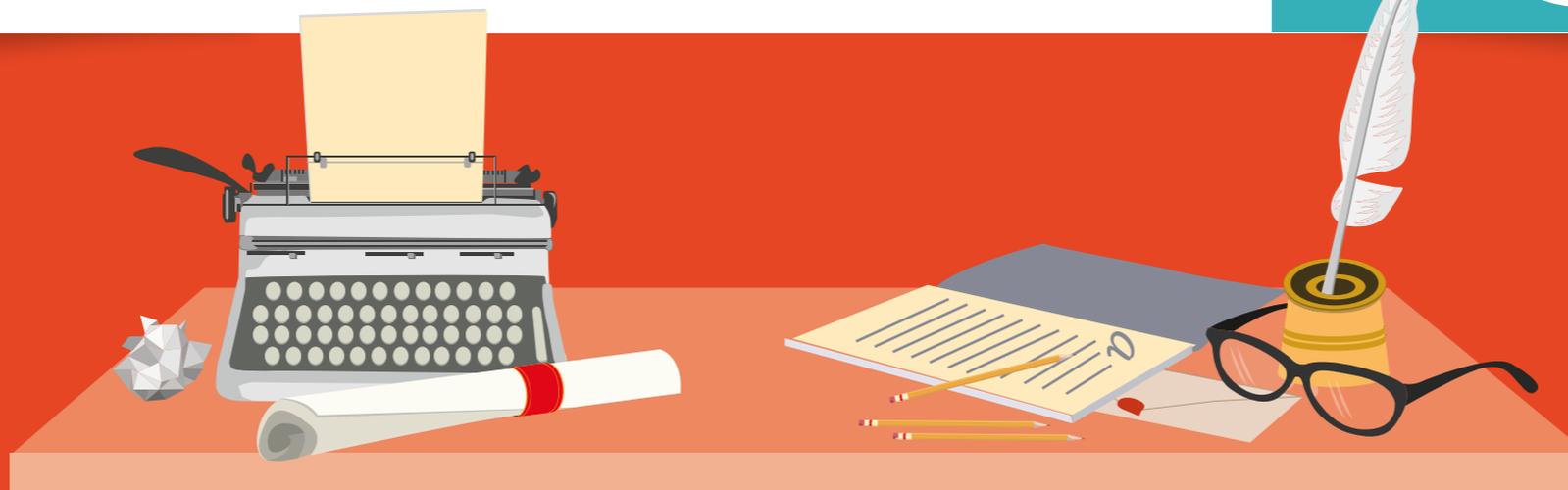




CIBERCOLEGIO U.C.N.[®]
INSTITUCION EDUCATIVA

Español

- ➔ **Grado:** Cuarto
- ➔ **Guía:** 4
- ➔ **Lección:** 2- Soy todo un escritor





Nombre del Curso	Español
Experto temático:	Diana Marcela Restrepo Tobón
Asesoría pedagógica:	Omar Fabián Ruiz Medina
Diseñador mediacional:	Diana Marcela Restrepo Tobón
Desarrollo web:	Centro de Innovaciones Pedagógicas (CIP)
Diseño gráfico:	Centro de Innovaciones Pedagógicas (CIP)
Corrección de estilo:	Centro de Innovaciones Pedagógicas (CIP)
Año:	2016
Versión:	1

Introducción y marcos referenciales

Introducción

El hombre siempre ha necesitado comunicarse con las personas que hay a su alrededor y expresar todos sus pensamientos. Los textos escritos son uno de los recursos empleados por el hombre para dar a conocer sus ideas, redactar de forma correcta estos textos es fundamental para lograr que los lectores comprendan de forma correcta el mensaje transmitido por el escritor.

En esta lección conocerás todos aquellos procesos que debes realizar y los elementos que debes tener en cuenta al momento de escribir un buen texto, que te permita comunicar de forma acertada tus pensamientos y sentimientos.



Estándar de competencia

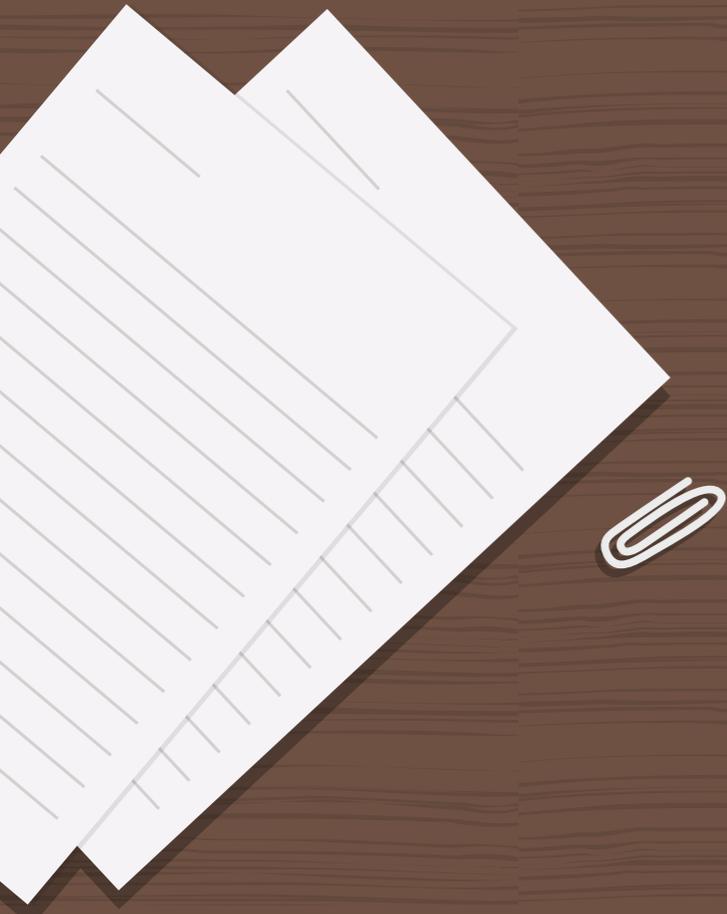
» Reescribo el texto a partir de las propuestas de corrección formuladas por mis compañeros y por mí.



Elemento de competencia

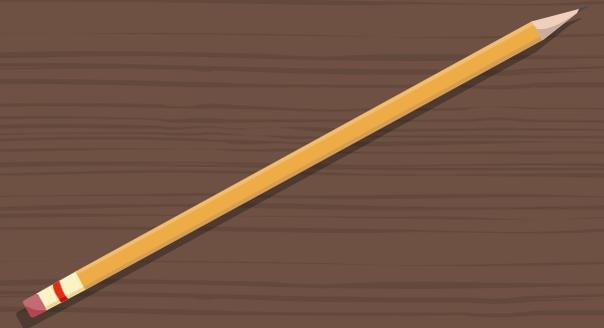
» Escribe textos con coherencia y cohesión haciendo un uso adecuado de los signos ortográficos.

Tema 1. ¿Cómo escribir un buen texto?



¿Cómo escribir un buen texto?

Constantemente las personas ven la necesidad de escribir cartas, invitaciones, trabajos y otros textos que persiguen diferentes objetivos. Para producir un texto escrito y poder entregar un mensaje de forma correcta y coherente es necesario llevar a cabo las etapas indicadas a continuación.



Planificación



Redacción



Revisión y edición



Publicación

Tema 1. ¿Cómo escribir un buen texto?



Planificación

En esta etapa el emisor debe decidir el tipo de texto que va a escribir, cuál es el fin del texto, cuál será su contenido, a quién irá dirigido y cuál será el formato.

Teniendo en cuenta los anteriores aspectos, el emisor debe seleccionar y organizar toda la información que tiene en su mente.

Identifica en el diagrama todas aquellas preguntas que están involucradas dentro de esta etapa.

Planificación

- ¿Qué se va a escribir?
- ¿Para qué se va a escribir?
- ¿A quién va dirigido el texto?
- ¿Cuál es el medio que se va a utilizar?
- ¿Qué formato debe tener el texto?

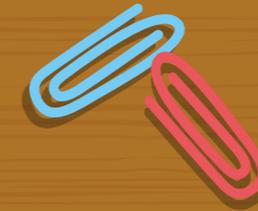


Tema 1. ¿Cómo escribir un buen texto?



Redacción

En esta etapa el emisor debe escribir el texto planeado utilizando oraciones y párrafos que deben presentar coherencia y cohesión. En el diagrama se presentan algunas de las preguntas a las cuales se les debe dar respuesta en esta etapa.



Redacción

¿Cuáles son las características del tipo de texto que se desea escribir?

¿Qué elementos debe incluir el texto y en qué orden o jerarquía?

¿Qué postura se quiere reflejar en el texto?



Tema 1. ¿Cómo escribir un buen texto?



Revisión y edición

En esta etapa el emisor debe leer y analizar su texto, esto con el fin de hallar aquellos errores de cohesión, ortografía o gramática que pueda haber. Luego de identificar los errores, estos deberán ser corregidos con el fin de generar un texto de excelente calidad que el lector pueda comprender fácilmente. El diagrama muestra algunos de los interrogantes que suelen preguntarse durante esta etapa.

Revisión y edición

¿Está bien argumentado lo que se dice y cómo se dice?

¿Es clara y coherente la información presentada?

¿Qué se debe cambiar, sustituir, omitir o agregar en el texto para lograr el propósito?

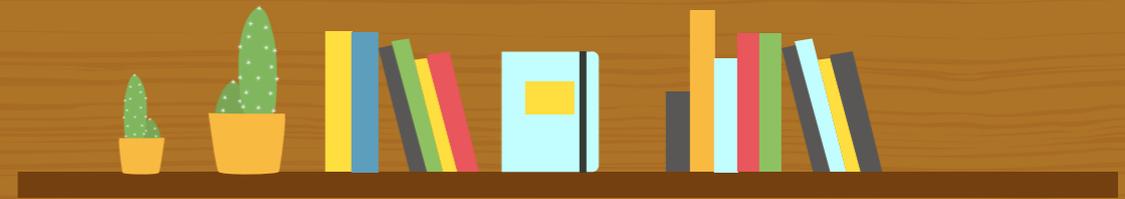
¿Cuáles son los errores cometidos?

Tema 1. ¿Cómo escribir un buen texto?



Publicación

En esta etapa el emisor comparte su texto con la audiencia, garantizando que el mensaje llegue a su destinatario y que el texto cumpla con su propósito.



Tema 2. Secretos de la escritura

Secretos de la escritura

Para organizar bien nuestras ideas y hacernos entender al momento de escribir un texto es necesario prestar atención al correcto uso de los signos de puntuación y al orden que le damos a las ideas organizadas en los párrafos.



Los signos de puntuación

Los signos de puntuación son señales gráficas empleadas en los textos escritos para marcar las pausas necesarias que permitan que los textos sean comprensibles y no tengan diferentes interpretaciones. Estos signos nos permiten dar la entonación adecuada al momento de realizar la lectura. Las frases y oraciones pueden variar su significado y sentido con el cambio de los signos de puntuación, como lo muestra el siguiente ejemplo:

- » Señor, Sánchez Vargas no está.
- » Señor Sánchez, Vargas no está.



Tema 2. Secretos de la escritura

Los signos de puntuación son empleados en los textos escritos para marcar las pausas necesarias que permitan darles un sentido y significado adecuado.



Tema 2. Secretos de la escritura



Los párrafos

Los párrafos son fragmentos de un texto. Pueden diferenciarse por su mayúscula al comienzo y por el punto y aparte que marca su final.

Cada párrafo presenta una *idea principal*, la cual es aclarada o explicada por otras *ideas complementarias*, tal y como lo muestra el diagrama. A veces la idea principal no está explícita en el párrafo y por tanto el lector deberá deducirla.

Párrafo

Idea principal

Ideas complementarias

Expresa una información básica, por ello no puede suprimirse.

Expresan detalles o aspectos derivados de la idea principal.



CIBERCOLEGIO U.C.N[®]
INSTITUCION EDUCATIVA



www.cibercolegioucn.edu.co