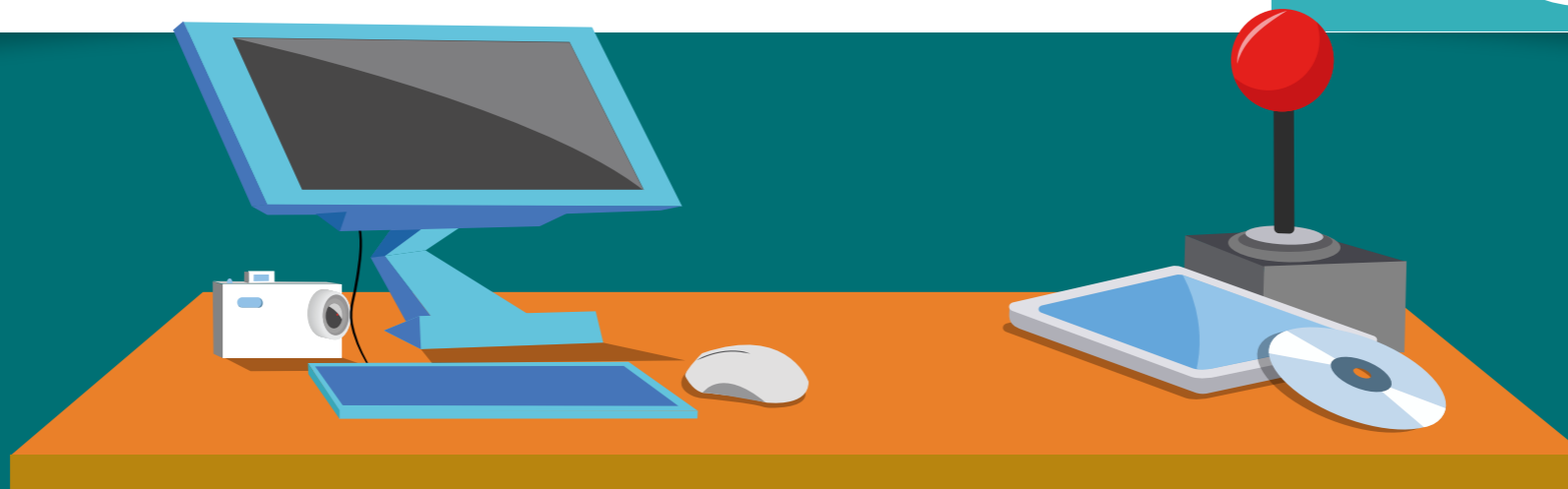




CIBERCOLEGIO U.C.N.[®]
INSTITUCION EDUCATIVA

Tecnología e Informática

- ➔ **Grado:** cuarto
- ➔ **Guía:** 4
- ➔ **Lección:** 1- Aprendiendo a digitar





Nombre del Curso	Tecnología e informática
Experto temático:	Nora Cecilia Mesa Agudelo
Asesoría pedagógica:	Omar Fabián Ruiz Medina
Diseñador mediacional:	Nora Cecilia Mesa Agudelo
Desarrollo web:	Centro de Innovaciones Pedagógicas (CIP)
Diseño gráfico:	Centro de Innovaciones Pedagógicas (CIP)
Corrección de estilo:	Centro de Innovaciones Pedagógicas (CIP)
Año:	2014
Versión:	1

PDF

Introducción y marcos referenciales

Introducción

Digitar de manera correcta y veloz mejora nuestro desempeño al usar un computador.

En esta lección aprenderás:

Cómo ubicar correctamente las manos y los dedos en el teclado y cuáles son las técnicas de digitación apropiadas.



Estándar de competencia

» Reconozco características del funcionamiento de algunos productos tecnológicos de mi entorno y los utilizo en forma segura.



Elemento de competencia

» Utiliza tecnologías de la información y la comunicación disponibles en su entorno para el desarrollo de diversas actividades (comunicación, entretenimiento, aprendizaje, búsqueda y validación de información, investigación, entre otros.).

Tema 1: ¿Qué es digitar?



¿Qué es digitar?

Digitar es el proceso de introducir a un dispositivo determinado, texto o caracteres a través del teclado como los que poseen las máquinas de escribir, los computadores, los teléfonos inteligentes, las calculadoras, entre otros.



Tema 1: ¿Qué es digitar?

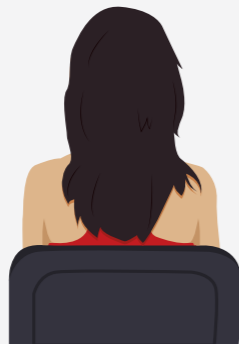


¿Qué debo hacer para digitar correctamente?

Lo primero que debes hacer para digitar correctamente es tomar una postura adecuada frente al computador, ya que en gran manera tu forma de escribir dependerá de tu posición al sentarte.

Espalda

debe estar recta y apoyada al respaldar de la silla.



Los dedos

deben ponerse curvos sobre las teclas guías.



Brazos y codos

deben tener una posición natural al lado del cuerpo, no muy pegados.



Tema 1: ¿Qué es digitar?

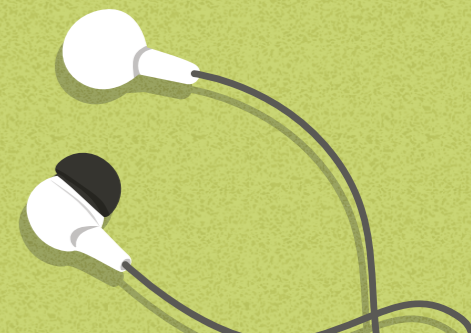
Vista

siempre debe estar fija en la pantalla.



Manos y muñecas

las manos deben estar levantadas paralelas a la mesa. Las muñecas deben estar bajas pero no pegadas a la mesa.



Tema 2: Las filas del teclado



Las filas del teclado

El teclado de escritura está distribuido en cinco filas **de letras, números o símbolos**.



Fila superior

contiene números y símbolos.

Fila dominante

contiene la tecla tab y contiene cuatro vocales (e, u, i, o), esto hace que se utilice para escribir la gran mayoría de las palabras.

Fila guía

contiene letras F y J, cada una con un relieve (⌵) que sirve para ubicar como posición inicial de digitación, la punta de los dedos índice, de ambas manos.

Fila inferior

contiene las teclas shift y las letras Z, X, C, V, B, N, M.

Fila muda

contiene teclas especiales como control, windows, alt, espacio.

Tema 2: Las filas del teclado

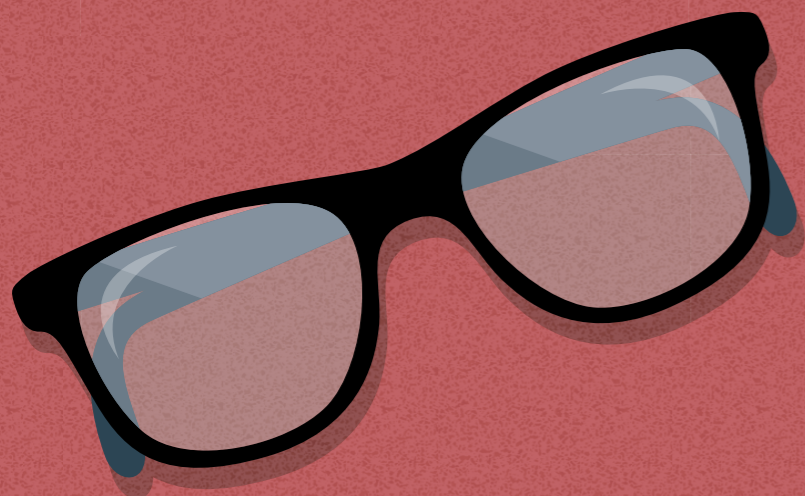
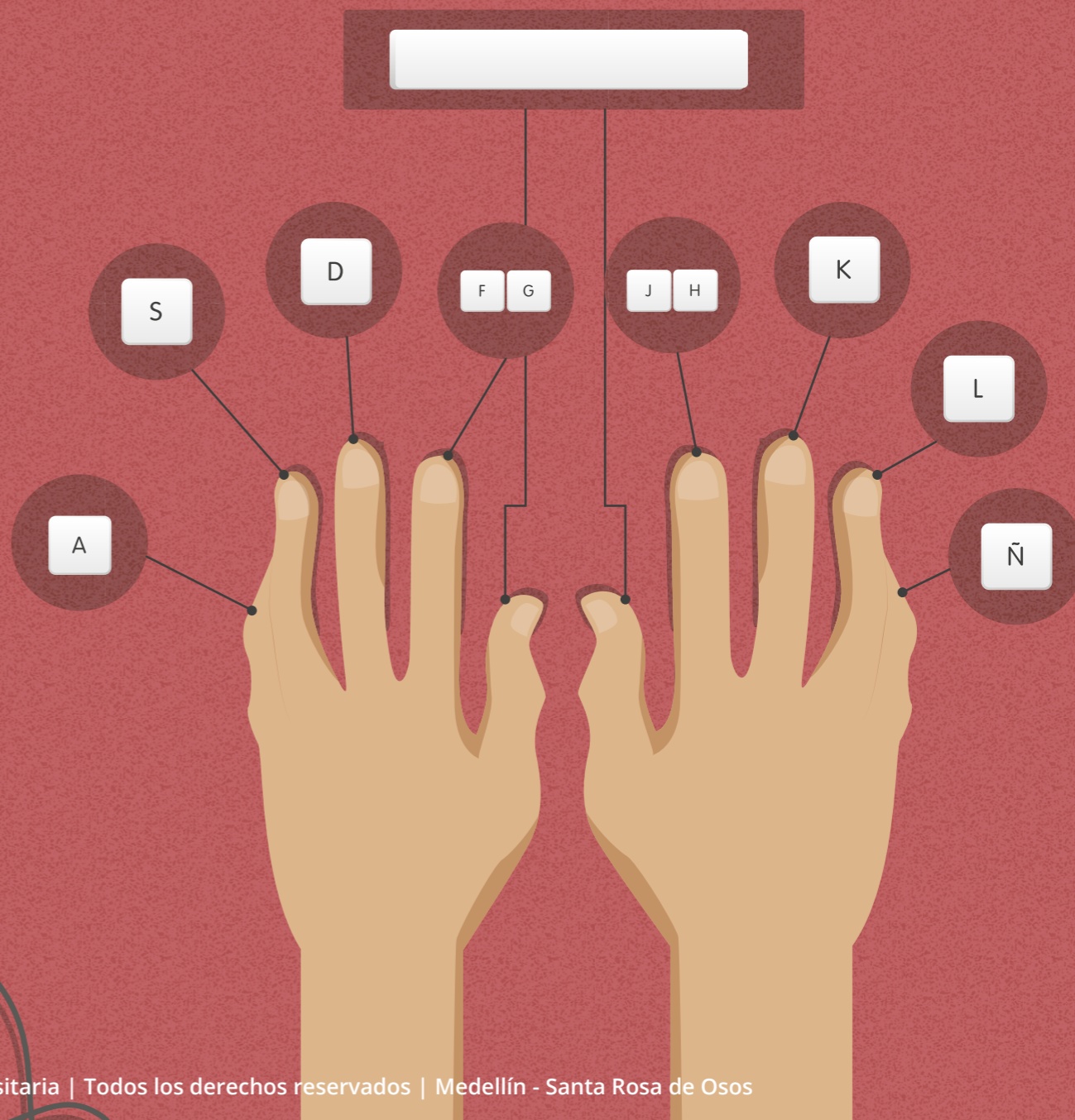


Las filas del teclado

Sobre la fila guía del teclado deben descansar siempre todos tus dedos. Te debes guiar poniendo los dedos índice sobre las teclas **F** y **J**.

La barra espaciadora siempre debe ser pulsada por uno de los dedos pulgares.

asdfg ñlkjh asdfg ñlkjh

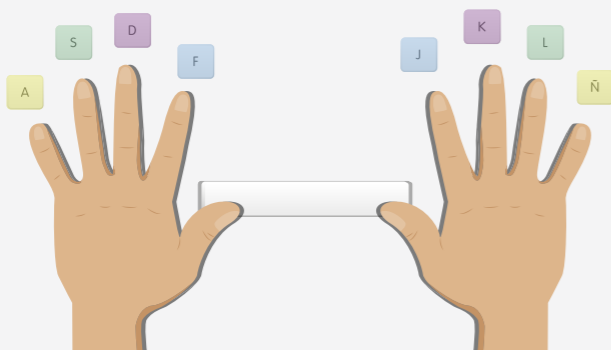


Tema 3: La posición de los dedos



La posición de los dedos

Inicialmente el dedo índice derecho debe estar sobre la tecla **j** y el dedo índice izquierdo sobre la letra **f** los demás dedos asumen la posición según se muestra a continuación:



Los dedos deben oprimir las teclas del mismo color como lo indica la imagen.



Tema 3: La posición de los dedos

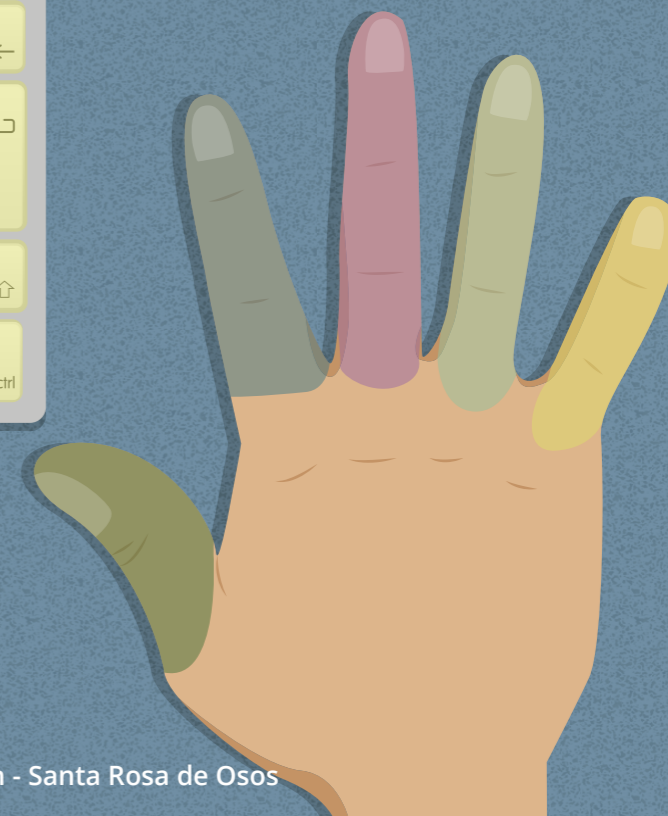
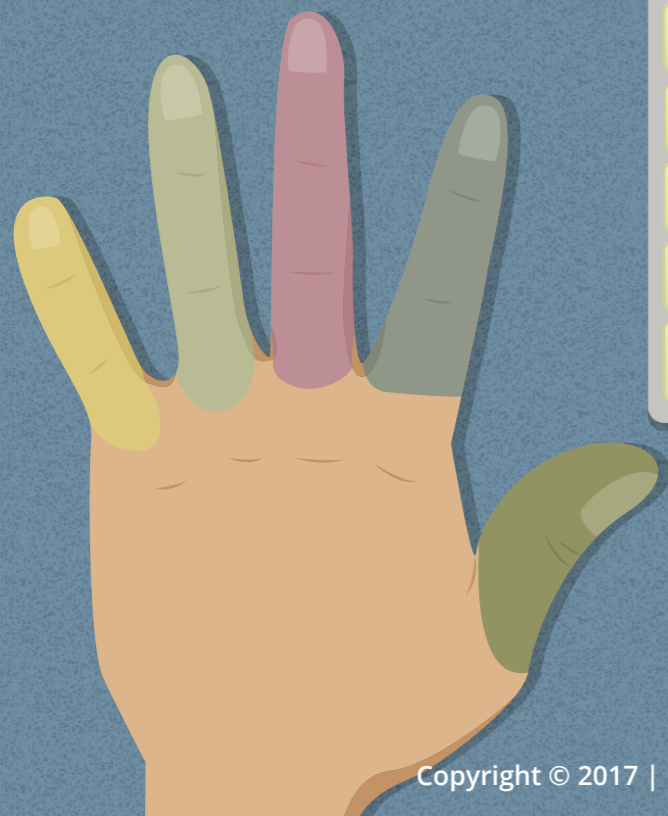


Lados izquierdo y derecho del teclado

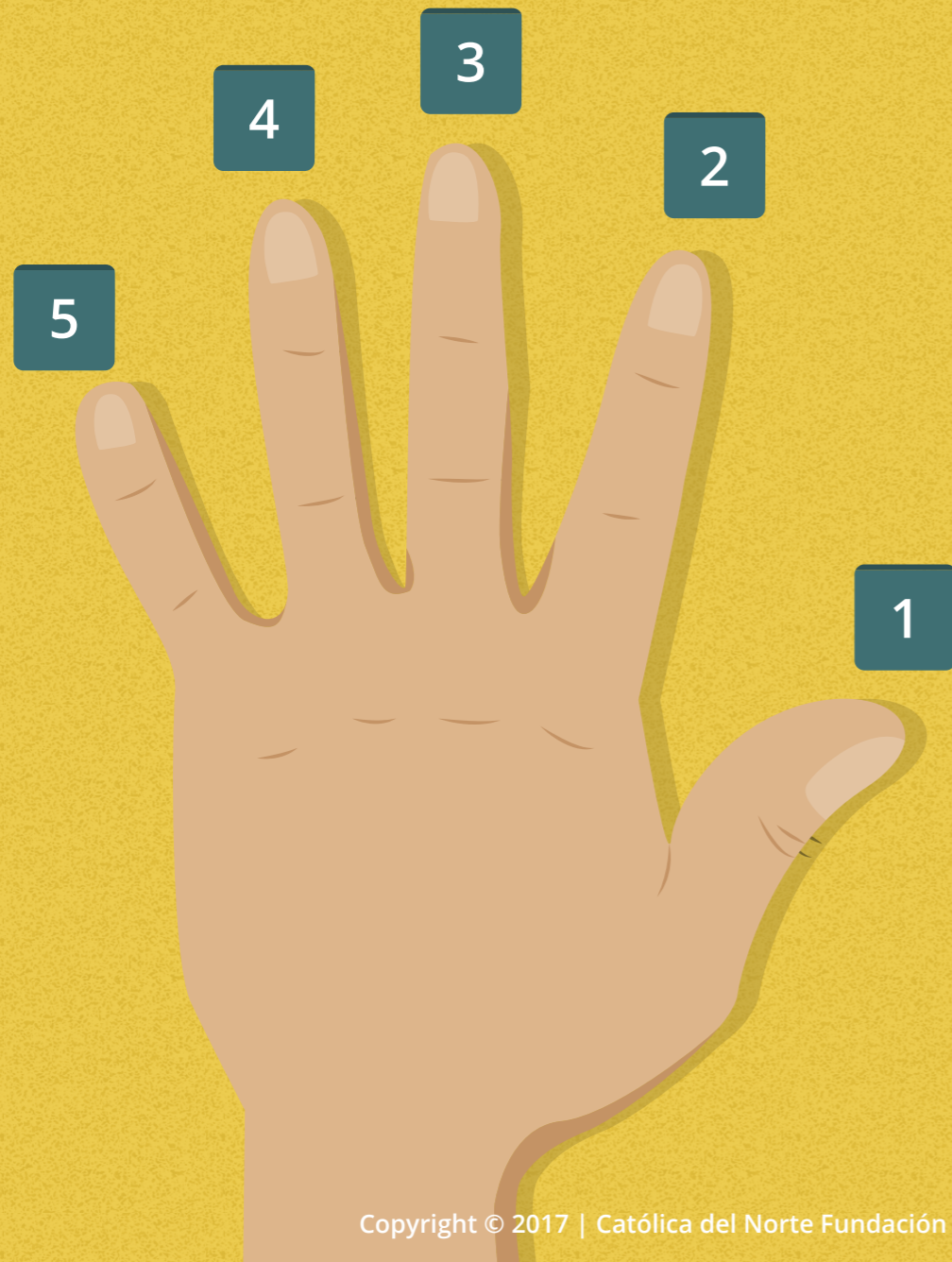
Debes dividir de manera imaginaria el teclado, en lado izquierdo y derecho como lo muestra la imagen. Esto con el fin de que tengas claro cuáles teclas deben ser digitadas por cada mano.

Sector mano izquierda

Sector mano derecha



Tema 4: Consejos prácticos



Consejos prácticos

- 1 Aprende de memoria todo el teclado, hasta escribir sin mirarlo.
- 2 Escribe todos los días por un tiempo mínimo de media hora, utilizando la técnica correcta.
- 3 Escribe despacio, procurando no cometer fallas.
- 4 Cuando escribas no mires el teclado, mira sólo la pantalla.
- 5 Al comenzar a digitar, descansa la punta de los dedos índice, de ambas manos, sobre las teclas guía (**F** y **J**).





www.cibercolegioucn.edu.co